

ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่รณรงค์และเผยแพร่

มูลนิธิ 14 ตุลา มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายรณรงค์และเผยแพร่ (ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความสามารถ) ตามคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

คุณสมบัติ

1. ชาย/หญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน
3. สนใจในประเด็นปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน
5. มีประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรม
6. สามารถทำงานได้เต็มเวลา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ทำงานรณรงค์ในเรื่องประชาธิปไตย การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การสนับสนุนส่งเสริม ขบวนการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนการศึกษาขั้นคว่ำ และเผยแพร่ด้าน ประชาธิปไตยและการพัฒนา
2. จัดทำสื่อเพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ (วารสาร , เว็บไซต์ , ฯลฯ)
3. ประสานองค์กรเครือข่ายพันธมิตรต่าง ๆ
4. ประสานงานและเตรียมโครงการที่รับผิดชอบตามแผนกิจกรรมประจำปี
5. ดำเนินกิจกรรมงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามแผน
6. ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเยาวชน

เขียนจดหมายสมัครงานพร้อมประวัติการศึกษา การทำงาน และรูปถ่าย ส่งมาที่ มูลนิธิ 14 ตุลา อาคารอนุสรณ์สถาน 14 ตุลา 16 เลขที่ 14/16 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2622-1014-5 โทรสาร 0-2622-1016 หรืออีเมล oct14_f@hotmail.com
ตั้งแต่วันนี้ถึง 30 เมษายน 2553